

Projekt

z dnia 17 czerwca 2025 r.

Druk Nr 7/06/25

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ORNONTOWICE**

z dnia 2025 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej pn. Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 6/2025 Rady Społecznej Rady Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach z dnia 11 czerwca 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach, na wniosek Wójta Gminy Ornontowice, uchwala się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/255/12 Rady Gminy Ornontowice z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Nieużyła

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Ornontowice
z dnia.....2025 r.

Regulamin Rady Społecznej

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach

§ 1. Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej pn. Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach,
- 2) podmiocie tworzącym – rozumie się przez to Gminę Ornontowice,
- 3) podmiocie leczniczym – rozumie się przez to podmiot leczniczy pn. Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach,
- 4) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej pn. Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach,
- 5) kierownikowi podmiotu leczniczego – rozumie się przez to kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, tj. Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia w Ornontowicach.

§ 2. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 3. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

2. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady,
- 2) przewodniczenie obradom Rady,
- 3) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów i instytucji,
- 4) inicjowanie i organizowanie prac Rady.

3. Skład Rady ustala się w stosownej Uchwale Rady Gminy Ornontowice.

4. Kadencja Rady rozpoczyna się z chwilą powołania i trwa 5 lat.

5. Członkowie Rady wykonują swe czynności osobiście.

6. Członkowie Rady ponoszą odpowiedzialność za udział i wyniki swojej pracy w Radzie przed organami, które ich wyznaczyły i wybrały.

7. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd Gminy Ornontowice.

8. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności zastrzeżone dla Przewodniczącego wykonuje osoba przez niego upoważniona.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

3. Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia Rady tak, aby odbyło się ono nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. O terminie posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad Przewodniczący zawiadamia członków Rady za pomocą poczty e-mail z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem. Do zawiadomienia powinny być w miarę możliwości dołączone materiały, które mają być omawiane w trakcie posiedzenia, w tym obowiązkowo projekty uchwał.

5. W przypadkach nadzwyczajnych Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady z pominięciem obowiązków, o których mowa w ust. 4.

6. W posiedzeniach Rady mogą także uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona w razie nieobecności Przewodniczącego.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. W przypadku braku kworum Przewodniczący ustala inny termin posiedzenia Rady, zawiadamiając o tym członków w przewidzianym trybie. Za kworum uważa się obecność połowy składu Rady, w tym Przewodniczącego.

3. Rada swoje rozstrzygnięcia (wnioski i opinie) podejmuje w formie uchwał.

4. Uchwały zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, chyba że członkowie Rady obecni na posiedzeniu zadecydują o przeprowadzeniu głosowania tajnego. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart osteplowanych pieczęcią Rady.

6. Uchwały Rady są podpisywane przez jej Przewodniczącego.

7. Przewodniczący doręcza uchwały kierownikowi podmiotu leczniczego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

8. Od uchwał Rady kierownikowi podmiotu leczniczego przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

9. W sprawach porządkowych, formalnych i proceduralnych Rada podejmuje ustalenia, których treść wpisuje się do protokołu.

§ 6. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym winny być odnotowane podejmowane przez Radę rozstrzygnięcia.

2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie kworum na podstawie listy obecności,
- 3) adnotację o przyjęciu przez członków protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, informacja o podjętych uchwałach).

3. Lista obecności, porządek obrad oraz podjęte uchwały stanowią załączniki do protokołu.

4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący i osoba protokołująca posiedzenie.

§ 7. 1. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy, w której Regulamin został przyjęty.